

**GERENCIA DE SELECCIÓN,  
EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL  
DESEMPEÑO**

**PROCESO DE  
RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN  
Y CONTRATACION**

**Enero 2016**

## IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE PERSONAL

### BASE LEGAL

**DETERMINAR  
NECESIDADES**  
(ART. 28  
REGLAMENTO DE LA  
CARRERA FISCAL)

#### **FACTORES A CONSIDERAR** (ART. 29 REGLAMENTO DE LA CARRERA FISCAL)

- EXISTENCIA DE UN PUESTO VACANTE
- DETERMINACIÓN DE NECESIDAD REAL DE PERSONAL VERSUS CARGA DE TRABAJO
- SOLICITUD ESCRITA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL POR PARTE DE JEFES DE UNIDADES
- DETERMINACIÓN DE FUENTES DE RECLUTAMIENTO
- CONVOCATORIA A LOS CANDIDATOS POTENCIALES

#### **CONCURSO INTERNO Y EXTERNO** (ART. 30 REGLAMENTO DE LA CARRERA FISCAL)

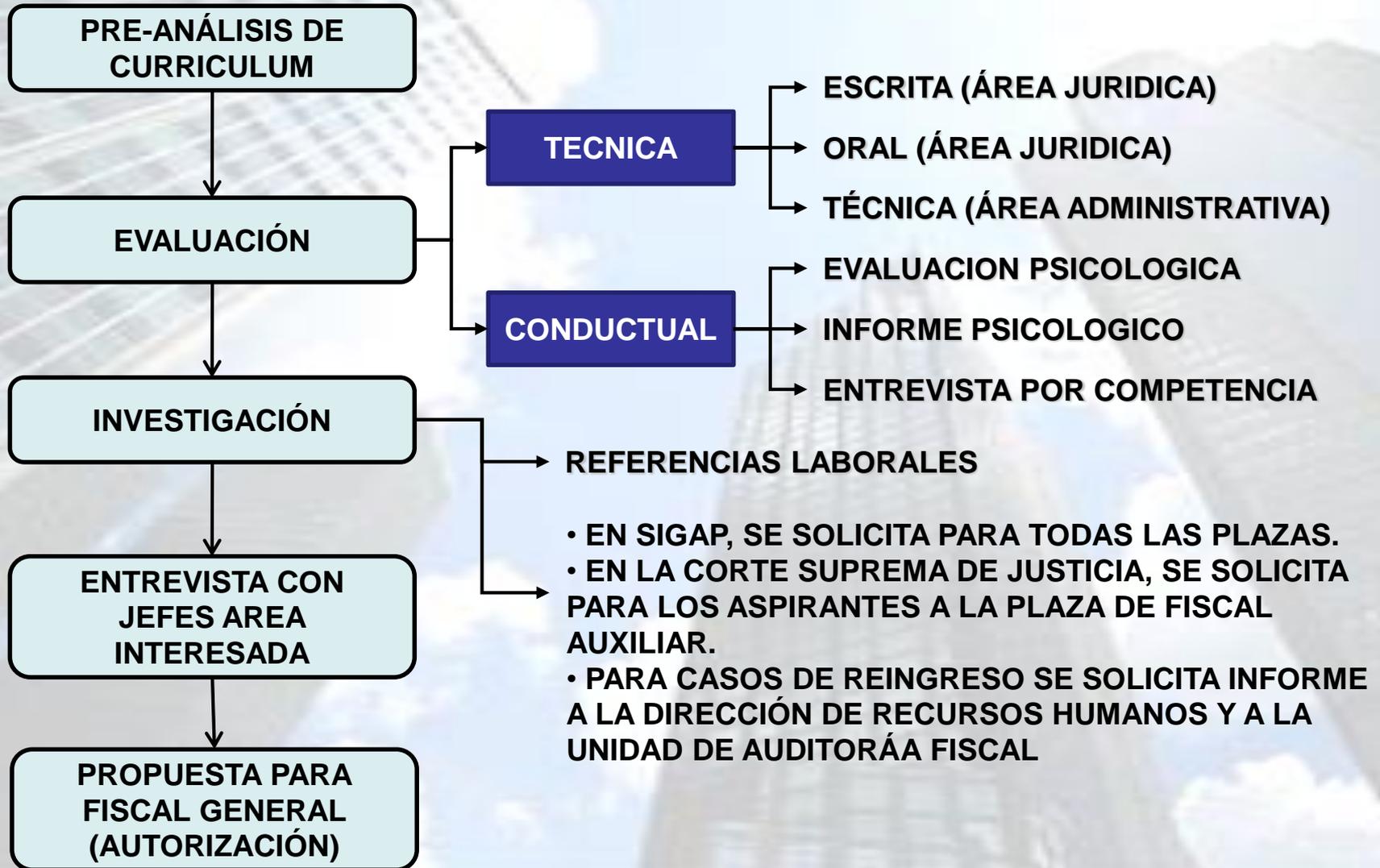
- IDENTIFICADA LA NECESIDAD DE PERSONAL Y RECIBIDO EL REQUERIMIENTO RESPECTIVO PARA UN PUESTO QUE QUEDARE VACANTE O FUESE CREADO, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS , INICIARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PARA CUBRIR CON PERSONAL INTERNO O EXTERNO QUE REUNA LOS REQUISITOS AL CARGO.

## CONCURSO INTERNO

- En caso que se encuentre un solo candidato que reúna las condiciones exigidas, se recomendará su ascenso al Fiscal General.
- En caso que se encuentre más de un candidato, se realizará proceso de selección:
  - Prueba Técnica
  - Prueba Psicológica
  - Entrevista con Jefes de áreas interesadas
- Si internamente no existiere el personal que cumpla con el perfil del puesto, se realizará concurso externo

## CONCURSO EXTERNO

- Remitidos por empleados de la institución
- Remitidos por personas particulares
- Publicación en medios de comunicación



## PROCESO DE CONTRATACION

### BASE LEGAL

- Reglamento de la Carrera Fiscal
  - ✓ Artículo 13
  - ✓ Artículo 14

## PROCESO DE CONTRATACION

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL ASPIRANTE AL MOMENTO DE INGRESAR A LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

#### DOCUMENTOS GENERALES

- CURRICULUM VITAE
- COPIA DE: DUI, NIT, ISSS, AFP
- TÍTULO DE BACHILLER CERTIFICADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
- CONSTANCIA DE MATERIAS CURSADAS O CARTA DE EGRESADO
- TÍTULO UNIVERSITARIO CERTIFICADO POR (EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN)
- 2 CONSTANCIAS DE TRABAJOS ANTERIORES
- 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN PERSONAL

#### OTROS DOCUMENTOS PARA EL ÁREA JURIDICA

- COPIA DEL ACUERDO DE ABOGADO (CERTIFICADO POR UN NOTARIO)
- COPIA DEL CARNÉ DE ABOGADO (CERTIFICADO POR UN NOTARIO)
- COPIA DE LA PUBLICACIÓN DEL DIARIO OFICIAL

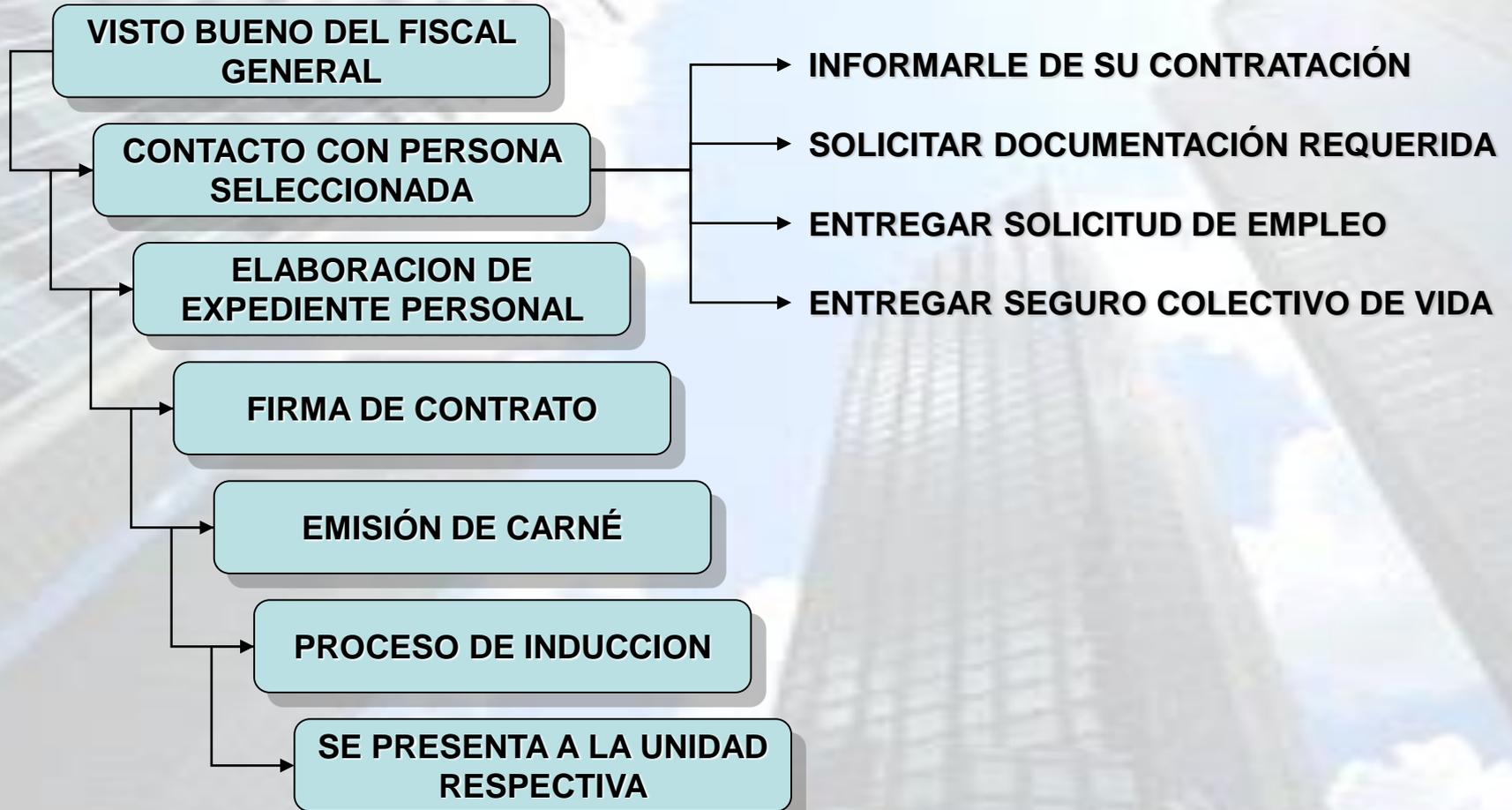
#### OTROS DOCUMENTOS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA

- COPIA DE LICENCIA DE CONDUCIR (MOTORISTA Ó MOTOCICLISTA)

#### EN EL CASO DE SER CONTRATADO:

EXAMENES MÉDICOS DE LABORATORIO (HECES, ORINA, SIFILIS Y PULMÓN)  
SOLVENCIA DE LA PNC  
SOLVENCIA DE ANTECEDENTES PENALES

## PROCESO DE CONTRATACION





# FORMULARIO DE REQUISITOS

## FICHA DE DATOS

Fecha que presenta 1ra. Vez curriculum: _____		Documentación Completa:	
Actualización de CV indicar nueva Fecha: _____		Edad: _____	Si _____ No _____
Nombre Completo: _____			
Fuente de Reclutamiento: Es Personal _____ Es Referido _____ Nombre de quien lo Refiere: _____			
Unidad o Depto. donde se desempeña: _____			
Plaza a la que aspira: _____			
Disponibilidad de Tiempo para trabajar: _____		Pretensión Salarial: \$ _____	
En caso de optar a plaza de Auxiliar del Fiscal General, indicar su área de interés: Penal _____ Civil _____			
Nivel Educativo: _____		Es estudiante activo Si: _____ No: _____	
En caso de no haber concluido estudios universitarios, señalar total de materias cursadas: _____			
Municipio donde Reside: _____		Departamento: _____	
Se encuentra laborando actualmente: Si: _____ No: _____ Nombre de la Empresa: _____			
Teléfonos: _____			
En caso de ser necesario se puede llamar a su Trabajo: Si: _____ No: _____			
No. DUI _____		No. NIT _____	
Dos números de telefonos fijos donde contactar (que no sean del Trabajo): _____			
Celular: _____		Correo electrónico: _____	
<b>Documentos presentados (Administrativos)</b> ✓ Curriculum con foto reciente. ✓ <b>Fotocopia</b> documentos personales, ampliación 140% (DUI, NIT, ISSS, AFP en caso de poseer licencia de conducir incluir copia). ✓ <b>Fotocopia</b> de Título de Bachiller ó Título Universitario, certificado por el Ministerio de Educación. ✓ En caso de no estar graduado, presentar <b>Fotocopia</b> de Constancia de materias cursadas ó la Carta de Egresado. ✓ Dos <b>Fotocopias</b> de Constancias de trabajos anteriores (debidamente selladas y firmadas) ✓ Dos Cartas de Recomendación Personal (presentarlas con diferente redacción y detallar números telefónicos y número de DUI de la persona que las emite).		<b>Documentos presentados (Jurídicos)</b> ✓ Curriculum con foto reciente. ✓ <b>Fotocopia</b> documentos personales, ampliación 140% (DUI, NIT, ISSS, AFP en caso de poseer licencia de conducir incluir copia). ✓ <b>Fotocopia</b> de Título Universitario, certificado por el Ministerio de Educación. ✓ En caso de no estar graduado, presentar <b>Fotocopia</b> de Constancia de materias cursadas ó Carta de Egresado. ✓ Dos <b>Fotocopias</b> de Constancias de trabajos anteriores (debidamente selladas y firmadas) ✓ Dos Cartas de Recomendación Personal (presentarlas con diferente redacción y detallar números telefónicos y número de DUI de la persona que las emite). Para optar a la plaza de Auxiliar del Fiscal General, se deben anexar además los siguientes documentos. <b>Fotocopia</b> certificada por un Notario de: ✓ Carnet de Abogado ✓ Acuerdo de Abogado ✓ Publicación del Diario Oficial	
Primera vez que presenta currículum en la Institución: Si: _____ No: _____			
Ha participado en algún proceso de selección en Fiscalía Si: _____ No: _____		Plaza: _____	

\* Nota: en caso de no completar esta ficha y no presentar los documentos solicitados, la Institución se reserva el derecho de recibir la presente información y currículum anexo.

## FICHA DE DATOS

Información sobre el aspirante

## REQUISITOS

Documentación principal que el aspirante debe reunir

## NOTA IMPORTANTE

**En caso de NO completar esta ficha y no presentar los documentos solicitados, la Institución se reserva el derecho de recibir la presente información y currículum anexo.**